



**FONDAZIONE OPERA PIA
“LUIGI MAZZA” ONLUS**



RegioneLombardia

**Bilancio sociale dell’esercizio chiuso
al 31 dicembre 2020**

Indice

1. PREMESSA.....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	2
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	4
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	5
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE -.....	8
[A.5] INFORTUNI E MALATTIE.....	12
[A.6] LA FORMAZIONE	12
[A.7] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	12
[A.8] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	15
A.9] ALTRE INFORMAZIONI.....	18
[A.10] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	18

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117¹. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;

¹ ... "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE²

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE³

Nome dell’ente	Fondazione Opera Pia Luigi Mazza Onlus
Codice Fiscale	00277170197
Partita IVA	00277170197
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione
Indirizzo sede legale	Via Porta Soccorso,25, 26026; Pizzighettone Cremona
Valori e finalità perseguite	La Fondazione non ha scopo di lucro e opera ai fini di solidarietà sociale, offrendo assistenza socio sanitaria nei confronti di persone svantaggiate per anzianità, inabilità fisica, malattia e per emarginazione sociale.
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	La Fondazione gestisce servizi sociali e socio sanitari di natura domiciliare, territoriale, residenziale e ambulatoriale per la tutela delle persone svantaggiate.
Collegamenti con altri enti	La Fondazione, nell’adempimento dei propri scopi

² Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

³ Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

	istituzionali, può cooperare con enti pubblici e privati e sottoscrivere convenzioni che ne regolamentino i rapporti.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁴, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del bilancio sociale nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁵

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Lo statuto prevede, all'articolo 8, che la Fondazione è amministrata dal Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri di cui:

- il Parroco di Pizzighettone pro-tempore o persona da lui delegata;
- tre membri nominati dal Comune di Pizzighettone;
- un membro nominato dall'Ordinario della Diocesi di Cremona.

⁴ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

⁵ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale / associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

I Consiglieri nominati durano in carica 4 anni e possono essere riconfermati per non più di due mandati consecutivi.

Il Consiglio di Amministrazione elegge nella sua prima riunione, al suo interno, un Presidente e un Vice Presidente.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Mossoni Debora Adelaide	Presidente	06/07/2020	05/07/2024	Legale rappresentante della Fondazione	MSSDRD68A57D142Q
Gavioli Matteo	Vice-Presidente	06/07/2020	05/07/2024	Assume i compiti del Presidente in caso di assenza.	GVLMTT70E18L682O
Bastoni Andrea Pietro	Consigliere	08/10/2016	05/06/2021		BSTNRP72C31D150A
Milesi Marco	Consigliere	06/07/2020	05/07/2024		MLSMRC79MM03C816V
Nolli Mario	Consigliere	06/07/2020	05/07/2024		NLLMRA46T09H815P

Composizione Consiglio di Amministrazione

alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Mossoni Debora Adelaide	Presidente	06/07/2020	05/07/2024	Legale rappresentante della Fondazione	MSSDRD68A57D142Q
Gavioli Matteo	Vice-Presidente	06/07/2020	05/07/2024	Assume i compiti del Presidente in caso di assenza.	GVLMTT70E18L682O
Bastoni Andrea Pietro	Consigliere	08/10/2016	05/06/2021		BSTNRP72C31D150A
Milesi Marco	Consigliere	06/07/2020	05/07/2024		MLSMRC79MM03C816V
Nolli Mario	Consigliere	06/07/2020	05/07/2024		NLLMRA46T09H815P

Il Consiglio di Amministrazione elegge il **Revisore dei Conti**, a cui spetta la vigilanza della Fondazione e il controllo sulla regolare amministrazione. A tal fine il Revisore deve redigere una relazione relativa al bilancio consuntivo di ogni anno. Il Revisore dei Conti dura in carica tre anni e può essere riconfermato senza limiti di mandato e deve essere scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori contabili.

Per tutto l'esercizio 2020, il Revisore dei Conti della Fondazione era il dr. Giovanni Costa, il cui incarico è scaduto

il 31/12/2020.

In data 25/11/2020 il C.d.A. ha nominato, con decorrenza dal 01/01/2021, il nuovo revisore dr. Ernesto Quinto. L'organismo di vigilanza è stato ricoperto per tutto il 2020 da parte del dr. Iacopetti Roberto ed è tutt'ora in carica.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, come stabilito all'art.14 dello Statuto, nomina il Direttore Generale, che collabora con il Presidente nella direzione della Fondazione, studia e propone al consiglio i piani di sviluppo delle attività, è il capo del personale, esercita il potere di firma sulla corrispondenza e sugli atti in conformità alla delega concessagli dal Presidente.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Categoria di stakeholder	Principali stakeholder	Modalità di coinvolgimento
Destinatari diretti e indiretti dei servizi	Utenti	Indagine di soddisfazione
	Famiglie	Confronto con Associazione dei familiari degli ospiti della RSA.
	Caregiver - Amministratori di sostegno	
	Comunità locale	
Persone che operano nell'erogazione dei servizi e nella gestione della Fondazione	Dipendenti della Fondazione	Indagine di soddisfazione
	Dipendenti e collaboratori delle cooperative a cui sono affidati i servizi socio-sanitari e di animazione	Confronto con RSU
	Personale libero professionale	
	Religiosi che assicurano l'assistenza spirituale degli ospiti della RSA	
Enti che contribuiscono a dare risposta ai bisogni degli utenti	A.S.S.T. di Cremona: è l'unità ospedaliera di riferimento per il primo soccorso degli ospiti della RSA; è il laboratorio di analisi dei prelievi della RSA e degli esterni.	È attiva una convenzione per l'attività di prelievo sul territorio con l'ospedale di Cremona.

Enti che governano, controllano, finanziano il sistema dei servizi	Regione Lombardia: definisce la normativa di riferimento e concede l'accreditamento alle unità d'offerta sanitarie-assistenziali.	
	Comuni: erogano i contributi per l'integrazione delle rette agli aventi diritto; nell'ambito della rete assistenziale segnalano alla Fondazione persone fragili e bisognose di assistenza.	

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE -6

<p>Informazioni richieste dalle Linee guida</p> <p>Tipologie, consistenza e composizione (tenendo conto di eventuali elementi rilevanti, (ad es. per genere, per fascia di età, per titolo di studio ecc.) del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti (specificare ad es. l'utilizzo di personale religioso, persone distaccate da imprese o enti, operatori volontari del Servizio Civile Universale, volontari di altri enti ecc.). Attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari.</p> <p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati;</p>

⁶ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente;
in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.

Le informazioni sui compensi di cui all'articolo 14 comma 2 del Codice del terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Oltre alle informazioni richieste dalle Linee guida, appare opportuno integrare la rendicontazione con informazioni relative a temi rilevanti a fronte dell'attività svolta: salute e sicurezza, assenze, relazioni sindacali.

Quadro di insieme

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Personale retribuito e non retribuito (alla data di chiusura dell'esercizio)	
Personale non retribuito: 3 (tirocinanti OSA)	
Personale retribuito: 82	
Tipologia	Numero
Dipendenti della Fondazione	66
Collaboratori della Cooperativa "Il Cerchio"	3
Liberi professionisti (medici)	4 + 3 solo guardia medica
Liberi professionisti (infermieri)	6

Il personale dipendente

Consistenza personale dipendente (alla data di chiusura dell'esercizio)			
Tipologia contrattuale	Ultimo anno	Penultimo anno	Terzultimo anno
A tempo indeterminato	62	66	66
Di cui part time	19	20	23
A tempo determinato	4	5	8
Di cui part time	1	-	-
Totale	66	71	74
Di cui part time	20	20	23

Turn over nel corso dell'esercizio - personale dipendente		
	Tempo indeterminato	Tempo determinato

N. assunti -7	0	5
N. cessati	3	6

Collaboratori della cooperativa

Nel corso dell'anno si sono alternati nella RSA 5 animatori della Cooperativa "Il Cerchio" per un totale di 1302 ore, nr. 1 operatore pet therapy per 12 ore (attività sospesa per covid) e nr.1 musicoterapista per 11 ore (attività sospesa per covid).

Nel Centro diurno si sono alternati 5 animatori per un totale di 413 ore. Nel periodo dal 03/04 al 03/09/2020 il servizio Asa del reparto azzurro è stato appaltato alla Cooperativa "Il Cerchio". Nel reparto si sono alternati 12 operatori per un totale di 2739 ore.

Liberi professionisti

Qualifica professionale liberi professionisti anno 2020	
Qualifica professionale	Ore e numero
Medici	2600 ore (suddivise tra 5 medici)
Dermatologo	4 ore (consulenza sospesa per covid)
Medico fisiatra	3.50 ore (consulenza sospesa per covid)
Fisioterapisti	62 ore (1 fisioterapista)
Infermieri	520 ore (8 infermieri)

Composizione personale retribuito al 31/12/2020

Composizione personale retribuito per genere				
Genere	N. totale	% dipendenti Fondazione	% collaboratori Coop	% Liberi professionisti
Maschi	16	50%	0%	50%
Femmine	66	87.88%	4.54%	7.58%
Totale	82	80.49%	3.66%	15.85%

Composizione personale retribuito per età				
Classe di età	N. totale	% dipendenti Fondazione	% collaboratori Coop	% Liberi professionisti
Fino a 30 anni	9	55.56%	11.11%	33.33%
Da 31 a 50 anni	32	84.38%	6.25%	9.38%
Oltre 50 anni	41	82.93%	0%	17.07%
Totale	82	80.49%	3.66%	15.85%

Composizione personale retribuito per nazionalità				
Nazionalità (nascita)	N. totale	% dipendenti Fondazione	% collaboratori Coop	% Liberi professionisti

⁷ Specificare il numero di persone assunte a tempo indeterminato che nel corso dell'anno avevano un contratto a tempo determinato.

Italiana	78	83.33%	3.85%	12.82%
UE	0	0%	0%	0%
Extra UE	4	25%	0%	75%
Totale	82	%	%	%

Qualifiche professionali del personale retribuito al 31/12/2020

Qualifica professionale	N. totale	% dipendenti Fondazione	% dipendenti Coop	% Liberi professionisti
Direzione generale	1	100%	0	0%
Personale amministrativo	3	100%	0%	0%
Personale di assistenza (ASA E OSS)	43	100%	0%	0%
Personale infermieristico	15	60%	0%	40%
Personale medico (compresa direzione sanitaria)	7	0%	0%	100%
Personale con mansioni riabilitative (Fisioterapisti-Massofisioterapisti)	4	100%	0%	0%
Personale educativo	3	0%	100%	0%
Personale manutentore	2	100%	0%	0%
Personale portineria - pulizie	4	100%	0%	0%
Totale	82	80.49%	3.66%	15.85%

Anzianità aziendale personale retribuito al 31/12/2020				
Periodo di anzianità aziendale	N. totale	% dipendenti Fondazione	% collaboratori Coop	% Liberi professionisti
Fino a 5 anni	21	38.10%	9.52%	52.38%
Da 6 a 10 anni	14	78.57%	7.14%	14.29%
Da 11 a 15 anni	10	100%	0%	0%
Oltre 15 anni	37	100%	0%	0%
Totale	82	80.49%	3.66%	15.85%

Al personale dipendente è applicato il CCNL Comparto Regioni e Enti Locali.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	72504.24 €
Minimo	19372.00€
Rapporto tra minimo e massimo	0.26
Rapporto legale minimo	1/8
La condizione legale è verificata	Sì

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020	
Compensi a	Emolumento complessivo
Organo di amministrazione	10915.07 €
Organo di vigilanza	6058.00 €

Organo di revisione	5709.60 €
---------------------	-----------

Personale in tirocinio

Durante l'anno 2020, 3 tirocinanti O.S.A. hanno svolto l'attività presso la nostra struttura.

L'attività di tirocinio è stata svolta nei reparti RSA nei mesi di novembre e dicembre, per un totale di 504 ore, ripartite equamente tra i tirocinanti.

[A.5] INFORTUNI E MALATTIE

Dati seguenti su infortuni con eventuali informazioni integrative / commenti

Indicatori su infortuni - ultimo triennio			
	Ultimo anno	Penultimo anno	Terzultimo anno
N. eventi	13	5	4
N. giorni assenza per infortunio	310	198	53

L'incremento degli infortuni avuto nel corso dell'anno 2020 è dovuto al verificarsi di n. 10 infortuni collegati ad infezione Covid-19.

Indicatori su assenze per malattie e infortuni - ultimo triennio			
	Ultimo anno	Penultimo anno	Terzultimo anno
Tasso assenze per malattia	11.33%	6.25%	5.54%

[A.6] LA FORMAZIONE

Le attività di formazione sono state limitate e circoscritte alle tematiche legate all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Corsi	Partecipanti	Durata	Modalità
Corso "rischio biologico prevenzione contenimento covid"	62	4 ore	Formazione a distanza
Aggiornamento RSPP	1	8 ore	Formazione a distanza
Aggiornamento RLS	1	8 ore	Formazione a distanza
Aggiornamenti preposti	3	6 ore	Formazione a distanza

[A.7] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁸

A.7.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Pizzighettone.

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 142 ospiti, per una media di 72.42 posti occupati, ed un centro diurno che ha ospitato mediamente n. 11.60 utenti.

⁸ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultanti rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p>La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Pizzighettone, la cui capienza massima è di n. 96 posti dei quali 96 contrattualizzati e 96 accreditati.</p> <p>Il Centro Diurno Integrato nasce con la finalità di rispondere ai bisogni di cura giornalieri per soggetti dotati ancora di una capacità residua di autonomia che possono vivere a domicilio, e rimandare così il ricovero in regime residenziale.</p> <p>Gli utenti del Cdi sono ultra-65enni con una compromissione del loro livello di autosufficienza affetti da pluripatologie cronico-degenerative, fra le quali la demenza, o con un discreto livello di autonomia ma a rischio di emarginazione sociale.</p> <p>Il Centro Diurno nel 2020 è accreditato e contrattualizzato per 15 posti.</p>
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e dei criteri di selezione	La Fondazione offre assistenza socio-sanitaria nei confronti di persone svantaggiate per anzianità, inabilità fisica, malattia ed emarginazione sociale. Sono preferibili gli infermi che abbiano più urgente bisogno di soccorso dando priorità ai residenti di Pizzighettone.

A.7.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Servizio	Ultimo anno
R.S.A.	142 utenti
Centro Diurno Integrato	18 utenti
Servizio prelievi esterni	40 utenti
Servizio fisioterapia esterni	30 utenti

Il servizio prelievi e il servizio di fisioterapia sono stati effettuati soltanto per i mesi di gennaio e febbraio, in quanto successivamente sospesi a causa della situazione pandemica.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Attrattività dell'attività di RSA	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
Numero di richieste di assistenza ricevute	46
Numero di richieste in lista di attesa	0
% richieste accolte su richieste ricevute	100%

La Fondazione, nel corso dell'anno 2020, ha potuto accogliere tutte le richieste di ingresso pervenute e per tanto non è stato necessario aprire la lista di attesa.

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti										
		2020			2019			2018		
<i>Informazione richiesta</i>		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5 .s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	102	40	142	89	27	116	102	27	129
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	85.73	83.22	85.05	84.78	86.87	85.82	87.5	84.33	85.92

A.7.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti, attraverso la compilazione di appositi questionari.

Di seguito, la tabella riporta la valutazione media del servizio:

	2020	2019	2018
Famigliari RSA	4.08	3.68	3.85
Famigliari CDI	3.85	4.46	4.46

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

Di seguito, la tabella riporta la valutazione media del servizio:

	2020	2019	2018
Operatori RSA	3.57	3.68	3.57
Operatori CDI	3.69	3.53	3.49

A.7.4 Analisi degli standard RSA

La seguente tabella riporta le ore rendicontate nella scheda struttura RSA relative al personale soggetto a standard:

	2020	2019	2018
Medici	2906,12	2845,5858	3255,30
Infermieri	11403,59	12770,87	12484,03
Fisioterapisti	3410,70	3020,43	3032,45
Educatori	1325	1651,00	1581,58
Asa/oss	56832,57	60714,62	58791,15

Figure professionali	Genn.	Feb.	Marzo	Apr.	Magg.	Giu.	Luglio	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
Medici	229,90	254,62	158,48	195,62	259,50	276,00	294,00	247,00	287,00	288,00	206,00	210,00

Fisioterapisti	276,40	252,10	241,85	231,50	307,40	309,30	271,30	235,90	297,50	315,20	337,85	334,40
Infermieri	825,63	768,83	955,20	957,40	978,60	926,05	1061,95	953,85	997,33	1016,75	930,75	1031,25
Animatori	127,50	123,93	126,92	112,58	108,92	115,50	110,58	90,41	99,41	119,75	98,75	91,25
Asa/oss	5323,32	4742,51	4709,15	4948,80	5390,65	4980,60	4467,00	4579,44	4182,80	4506,90	4397,40	4604,00

A.7.5 Analisi degli standard CDI

La seguente tabella riporta le ore rendicontate nella scheda struttura CDI relative al personale soggetto a standard:

	2020	2019	2018
Medici	226,50	312,50	285,50
Infermieri	533,90	457,50	491,00
Terapisti	431,35	431,00	503,50
Educatori	413,62	723,83	735,02
Asa/oss	2289,37	2438,86	2449,10

Figure professionali	Genn.	Feb.	Marzo	Apr.	Magg.	Giu.	Luglio	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
Medici	25,00	20,00	26,00	12,00	0,00	0,00	12,00	27,00	27,00	26,50	25,00	26,00
Infermieri	35,25	27,00	35,00	35,00	35,00	35,00	34,00	39,00	33,15	41,45	40,00	41,50
Fisioterapisti	40,00	29,50	35,00	35,00	35,00	35,00	27,50	35,00	42,00	43,50	48,00	128,40
Animatori	58,83	40,38	0,00	0,00	0,00	0,00	28,92	65,12	59,35	55,64	52,30	53,08
Asa/oss	209,23	172,24	186,75	191,00	185,00	187,00	164,90	195,40	191,70	218,45	210,20	177,50

[A.8] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁹

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni materiali nette	5567536	5688643	99,20%	99,20%
Rivalutazioni fuori esercizio	-	-	0,00%	0,00%
Beni in leasing	-	-	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	5567536	5688643	99,20%	99,20%
Immobilizzazioni finanziarie nette	44642	44168	0,80%	0,80%
TOTALE IMMOBILIZZATO	5612178	5732811	100,00%	100,00%
Rimanenze	60288	13165	14,60%	4,22%
Clienti netti	344369	286969	83,50%	92,13%
Altri crediti	8071	11387	1,90%	3,65%
Valori mobiliari	-	-	0,00%	0,00%

⁹ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

LIQUIDITA' DIFFERITE	412728	311521	100,00%	100,00%
Cassa e banche	8045	75288	100,00%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	8045	75288	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	6032951	6119620	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	3184249	3182455	129,50%	118,20%
Riserve plusvalori leasing	-	-	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	-1137694	-749586	29,50%	18,20%
MEZZI PROPRI	2245063	2634965	100,00%	100,00%
TFR	118138	142850	100,00%	100,00%
Rate leasing a scadere	-	-	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	30926	12000	0,02%	0,01%
Debiti oltre l'esercizio	2633786	2353783	99,98%	99,99%
PASSIVO CONSOLIDATO	2664712	2365783	100,00%	100,00%
Fornitori	546820	498038	55,70%	51,03%
Anticipi clienti	-	-	0,00%	0,00%
Altri debiti	458218	477984	46,30%	48,97%
Banche passive	-	-	0,00%	0,00%
DEBITI A BREVE	981824	976022	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	6032951	61196120	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO		
	31/12/2020	31/12/2019
FATTURATO NETTO	3059125	3464691
Acquisti di beni e servizi	1217936	1268003
Diminuzione delle rimanenze	13165	18130
Altri costi operativi	111651	124350
Affitti e leasing	-	-
VALORE AGGIUNTO	1716373	2054208
Spese personale	1896273	2179873
MARGINE OPERATIVO LORDO	-179900	-125665
Accantonamento TFR	103325	96900
Ammortamenti	211610	194280
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	-494835	-616845
Proventi finanziari	329	341
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	-494506	-416504
Oneri finanziari	17090	80694
REDDITO DI COMPETENZA	-511596	-497198
Proventi (oneri) straordinari	125492	71670
UTILE ANTE IMPOSTE	-386104	-425528
Imposte d'esercizio	2004	2004
REDDITO D'ESERCIZIO	-388108	-427532

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020	%	2019	%	2018	%
Immobilizzazioni immateriali	15457	0.2	15131	0.2	15131	0.2
Immobilizzazioni materiali	7666898	99.2	7583923	99.3	7277196	99.2
<i>Di cui immobili</i>	6100416	78.9	6100416	79.9	6040775	82.3
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	1566282	20.3	1483507	19.4	1236421	16.8
Immobilizzazioni finanziarie	42632	0.6	40822	0.5	41234	0.6
Totale immobilizzazioni	7724987	100	7639876	100	7333561	100

Patrimonio "immobiliare"	2020	2019	2018
	€	€	€
Immobili posseduti dall'Ente	6100416	6100416	6040775
di cui utilizzati direttamente	6100416	6100416	6040775
di cui a reddito	-	-	-
Proventi dagli immobili a reddito	-	-	-

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019	2018
	€	€	€
Ospiti e utenti	1580368	2069348	2019021
Enti pubblici	1485616	1445662	1650340
Enti del terzo settore	-	-	-
Imprese	-	-	-
5 per mille	4175	4195	4360

Le erogazioni ricevute nel 2020

Proventi figurativi da erogazioni	
Erogazioni in denaro	31040
Erogazioni liberali	26865

Cinque per mille	4175
Erogazioni di beni	16570

A.9] ALTRE INFORMAZIONI

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio	Esercizio	Esercizio
	2020	2019	2018
	€	€	€
Consumo di energia elettrica	67359,54	73362,11	66909,76
Consumo di acqua	30769,72	29195,43	19168,60
Consumo di gas	43436,23	65678,86	64254,58
Produzione di rifiuti	2860,48	1604,354	1215,82

[A.10] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 19/07/2021 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso.